

亚林中心科研基础设施改造项目-油茶滴灌、  
作业区道路、改建组培室附属工程

# 招 标 文 件

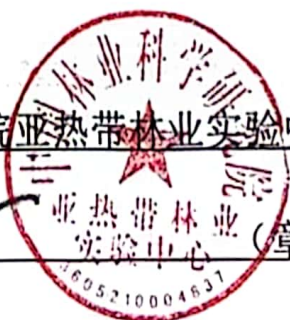
招标编号：JHZXJC2023-14 号

招 标 人：中国林业科学研究院亚热带林业实验中心(章)

法定代表人： 亚热带林业实验中心 (章)

招标代理机构：江西金宏工程咨询有限公司

编 制 时 间：2023年12月04日



# 目 录

第一卷.....	5
第一章 竞争性磋商公告.....	6
亚林中心科研基础设施改造项目-油茶滴灌、作业区道路、改建组培室附属工程竞争性磋商公告.....	6
第二章 投标人须知.....	8
投标人须知前附表.....	8
1.1 项目概况.....	13
1.2 项目的资金来源和落实情况.....	13
1.3 招标范围、计划工期和质量标准.....	13
1.4 投标人资格要求.....	13
1.5 费用承担和补偿.....	14
1.6 保密.....	14
1.7 语言文字.....	14
1.8 计量单位.....	14
1.9 踏勘现场.....	15
1.10 投标预备会.....	15
1.11 分包.....	15
1.12 偏离.....	15
2. 招标文件.....	15
2.1 招标文件的组成.....	15
2.2 招标文件的澄清.....	16
2.3 招标文件的修改.....	16
3. 投标文件.....	16
3.1 投标文件的组成.....	16
3.2 投标报价.....	17
3.3 投标有效期.....	17
3.4 投标保证金.....	17
3.5 资格审查资料.....	18
3.6 备选投标方案.....	18
3.7 投标文件的编制.....	18
4. 投标.....	18
4.1 投标文件的密封和标记.....	18
4.2 投标文件的递交.....	19
4.3 投标文件的修改与撤回.....	19
5. 开标.....	19
5.1 开标时间和地点.....	19
5.2 开标程序.....	19
5.3 开标异议.....	20
6. 评标.....	20
6.1 评标委员会.....	20
6.2 评标原则.....	20
6.3 评标.....	21

7. 合同授予.....	21
7.1 定标方式.....	21
7.2 中标候选人公示.....	21
7.3 中标通知.....	21
7.4 履约担保.....	21
7.5 签订合同.....	21
8. 纪律和监督.....	22
8.1 对招标人的纪律要求.....	22
8.2 对投标人的纪律要求.....	22
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	22
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	22
8.5 投诉.....	22
9. 需要补充的其他内容.....	23
附件一：开标记录表.....	24
附件二：问题澄清通知.....	25
附件三：问题的澄清.....	26
附件四：确认通知.....	27
附件五：江西省政府采购供应商资格信用承诺函.....	28
<b>第三章 评标办法.....</b>	<b>30</b>
评标办法前附表.....	30
1. 评标方法.....	34
2. 评审标准.....	34
3. 评标程序.....	34
<b>第四章 合同条款及格式(按法律条款).....</b>	<b>36</b>
第二节 专用合同条款.....	38
由招标人与中标单位协商约.....	38
第三节 合同附件格式.....	39
附件一、合同协议书.....	40
附件二：履约担保格式.....	42
<b>第 二 卷.....</b>	<b>45</b>
<b>第五章 投标文件格式.....</b>	<b>46</b>
一、法定代表人身份证明.....	49
二、授权委托书.....	50
三、投标保证金.....	51
四、辅助资料表.....	52
(一) 投标人基本情况表.....	52
(二) 近年完成的类似项目情况表.....	53
(三) 正在实施的和新承接的项目情况表.....	54
(四) 拟投入本项目的主要施工设备表.....	55
(五) 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表.....	56
(六) 项目管理机构组成表.....	57
(七) 主要人员简历表.....	58

六、投标人承诺内容 .....	59
六、资格审查资料复印件（加盖单位公章） .....	60
<b>(一) 施工方案（单独密封） .....</b>	<b>62</b>
一、投标函及投标函附录 .....	65
（一）投标函 .....	65
二、工程量清单报价表 .....	67
三、参与计分或招标人要求的其它资料复印件（加盖单位公章） .....	68

# 第一卷

# 第一章 竞争性磋商公告

## 亚林中心科研基础设施改造项目-油茶滴灌、作业区道路、改建组培室附属工程竞争性磋商公告

江西金宏工程咨询有限公司受中国林业科学研究院亚热带林业实验中心的委托，就其亚林中心科研基础设施改造项目-油茶滴灌、作业区道路、改建组培室附属工程采取竞争性磋商方式进行采购，欢迎合格的供应商前来参加。

1. 项目编号：JHZXJC2023-14 号

2. 采购内容：油茶滴灌系统、作业区道路硬化、改建组培室附属工程，具体详见图纸和工程量清单。

2.1 采购名称：亚林中心科研基础设施改造项目-油茶滴灌、作业区道路、改建组培室附属工程

2.2 采购预算金额：2235036.79 元。

2.3 其他事项：详见磋商文件。

3. 供应商参加政府采购活动应当具备下列资格条件：

3.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加本次政府采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动；

3.8 通过“信用中国”或“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

3.9 本项目不接受联合体参加竞争性磋商。

4. 报名及领取竞争性磋商文件方式：

公告发布时间为 2023 年 12 月 04 日，本次磋商公告在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、

国家林业草原局政府网 (<http://www.forestry.gov.cn>) 及中国林科院亚热带林业实验中心官网 (<http://ylzx.caf.ac.cn>) 等网站发布。各投标人于 2023 年 12 月 05 日至 2023 年 12 月 11 日 上午 9:00—11:00, 下午 15:00—17:00 到江西省新余市分宜县体育中心江西金宏工程咨询有限公司报名并领取磋商文件, 报名时需提供营业执照扫描件、授权委托书及本人身份证原件及复印件加盖单位公章, 并同时 will 将报名资料电子版发送至采购单位邮箱备案, 未现场报名和未发送报名资料备案的供应商不得参加本项目招标活动;

#### 5. 递交磋商响应文件截止时间、地点和磋商开始时间、地点

5.1 递交磋商响应文件截止时间: 2023 年 12 月 15 日 09:30 (北京时间), 逾期或不符合规定的磋商响应文件恕不接受。

5.2 竞争性磋商开始时间: 2023 年 12 月 15 日 09:30 (北京时间), 届时请供应商的法定代表人 (或行政/企业负责人) 或委托代理人准时参加。

5.3 递交磋商响应文件和磋商地点: 江西省新余市分宜县体育中心江西金宏工程咨询有限公司, 逾期或不符合规定的响应文件恕不接受。

#### 6. 联系方式

1. 采购单位: 中国林业科学研究院亚热带林业实验中心

地 址: 新余市分宜县钤山西路 460 号

联系人: 吴女士

电 话: 15807908488

邮箱: 2729373047@qq.com

2. 招标代理机构名称: 江西金宏工程咨询有限公司

地 址: 江西省新余市分宜县体育馆一楼

联系人: 张先生

电话: 18579000065

电子邮件: 282368394@qq.com

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表




条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：中国林业科学研究院亚热带林业实验中心 办公地址：江西省新余市分宜县钤山西路 460 号 联系人：吴女士 联系电话：15807908488
1.1.3	招标代理机构	名称：江西金宏工程咨询有限公司 办公地址：江西省新余市分宜县体育馆一楼 联系人：张先生 联系电话：18579000065
1.1.4	项目名称	亚林中心科研基础设施改造项目-油茶滴灌、作业区道路、改建组培室附属工程
1.1.5	建设地点	中国林业科学研究院亚热带林业实验中心大院内
1.2.1	资金来源及比例	上级拨款
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图范围内的工程，具体详见工程量清单
1.3.2	计划工期	总工期：90 日历天 计划开工日期：2023 年 12 月 20 日 计划竣工日期：2024 年 03 月 18 日
1.3.3	质量标准	合格。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、具有独立法人资格和有效的营业执照。 2、具备有效的安全生产许可证。 3、具备有效的建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级（含）以上资质证书。 4、拟派项目经理具备以下资格：施工项目经理的资格要求为拟担任本项目的注册建造师应具备建设行政主管部门核发的合格有效的市政公用工程贰级及以上注册建造师执业资格，并具备建设行政主管部门核发的有效的安全生产考核合格证书（B 证）。 5、拟派关键岗位人员（八大员：施工员、专职安全生产管理人员、质量员、材料员、标准员、机械员、劳务员、资料员）的资格要求：提供拟派的关键岗位人员（八大员）的岗位证书（新版职业培训合格证书且在有效期内，施工员、质量员的专业为市政工程，专职安全管理人员还



		<p>需提供安全生产考核合格 C3 证)。</p> <p>6、投标人拟派的项目负责人(注册建造师)、施工员、质量员、专职安全生产管理人员要求提供社保证明。社保证明的时限为连续近 6 个月(指开标前 6 个月,不含开标当月),因工作单位变更不足 6 个月的,以证书中的变更时间为准。退休或已办理离岗退职或停薪留职手续的(按县级以上人事部门办理的时间为准),应与该单位签订劳动聘用合同,该单位为其连续缴纳 6 个月及以上的社保(按规定到龄不需缴纳社保的除外),否则作投标资格无效处理。</p> <p>7、投标保证金凭证。</p> <p>8、信誉要求:投标人及其法定代表人、拟派本招标注册建造师被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单(招标公告发布前从最高失信被执行人信息库删除的除外)的,不得参加本项目投标。</p> <p>9、外省来赣的施工企业应在“江西住建云”网站上办理好有效的企业信息登记,投标人及拟派的注册建造师及其他关键岗位人员(八大员)应在“江西住建云”网站中可以查询,并在投标文件内提供上述网上查询结果,否则视为投标资格审查不合格,其投标无效。</p> <p>10、企业法定代表人身份证原件或委托代理人法人授权委托书及本人身份证原件。</p> <p>11、提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》原件,格式详见附件。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	本次招标不接受联合体投标。
1.9.1	踏勘	不组织,投标人自行前往。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标人在 2023 年 12 月 11 日 17 时 30 分前以书面形式提出问题,并递交至招标代理机构处。同时要求将问题以电子邮件形式,发送至招标代理机构电子邮箱(282368394@qq.com)
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止之日 3 天前
1.11.2	投标人拟分包的工作	不允许分包
1.12	偏离	不允许重大偏离
2.1	构成招标文件的其他资料	对该招标文件的澄清、说明及补充等相关文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止	投标人在 2023 年 12 月 11 日 17 时 30 分前以书面形式提

	时间	出要求澄清的内容，并递交至招标代理机构处。同时要求将要求澄清的内容以电子邮件形式，发送至招标代理机构电子邮箱（282368394@qq.com）
2.2.2	投标截止时间	2023年12月15日9时30分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清后24小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改后24小时内
3.1.1	构成投标文件的其他资料	详见本项目投标文件格式范本
3.2.4	投标报价规定	投标人需要根据招标人提供的施工图及招标控制价清单表编制工程量清单报价表，本项目招标控制价为2235036.79元，本项目设定最高投标报价为2235036.79元，投标人投标报价不能超过设定最高投标报价，否则做无效标处理。
3.3.1	投标有效期	90天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式为：银行转账</p> <p>投标保证金的金额40000元整</p> <p>开户银行：中国农业银行分宜县支行营业厅</p> <p>帐户：江西金宏工程咨询有限公司</p> <p>帐号：14337101040012049</p> <p>备注：本项目投标单位须在规定的到账时间之前由公司基本户足额转账到上述账号中。未按上述约定要求缴纳投标保证金的，将视为无效，由投标人自行负责。</p> <p>到账时间：在投标截止时间前1天到账（投标截止时间有变动时，到账时间顺延）。</p> <p>未按上述约定形式递交投标保证金的，招标人应当拒收，按投标人自动放弃投标处理。</p>
3.4.3	投标保证金退还	未中标单位的投标保证金在招标人发出中标通知书后5个工作日内退还；中标单位的投标保证金在与招标单位正式签订合同后5个工作日内退还。
3.5.2	近年财务状况	/
3.5.3	近年完成的类似项目	/
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件按格式要求盖章或签字，涂改处加盖投标人单位公章及法定代表人印章

3.7.4	投标文件份数	1、资格标：正本壹份，副本贰份； 2、技术标：施工方案：正本壹份，副本贰份； 3、商务标：正本壹份，副本贰份； 4、电子投标文件： （1）U 盘一个，内含资格标、技术标、商务标所有内容的电子文档；
3.7.5	装订要求	1、资格标、技术标、商务标、电子投标文件须分开密封，加贴封条，在投标文件封面上标明有“正本”、“副本”字样。如投标文件标内容较多，可分成多个密封袋密封。 密封袋密封口由投标人密封，并在密封袋的所有骑缝处加盖单位公章和法定代表人或委托代理人的印章。
4.1.2	封套上应载明的信息	投标人地址： 投标人名称： 投标人联系人： 投标人联系电话： 招标人名称： 在投标截止时间前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	江西省新余市分宜县体育馆一楼
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	密封情况检查：密封合格完好 开标顺序：按投标文件递交顺序
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>3</u> 人 招标人代表 <u>0</u> 人，评标专家 <u>3</u> 名，其中技术类专家 <u>2</u> 人；经济类专家 <u>1</u> 人。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：3人
7.2	中标候选人公示媒介	中国政府采购网和亚林中心官网发布公示，时间为3日。 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。
7.4.1	履约担保	履约担保的形式：转账形式。 履约担保的金额：合同金额的10%。 履约担保期限：与工期相同。 履约担保提交时间：在中标通知书签发之日起5个工作日内。 履约担保退还时间：项目竣工验收合格后一次性退还。
9	需要补充的其他内容	

9.1	<p>签订合同:</p> <p>1. 中标通知书发出后, 中标人放弃中标项目的, 或无正当理由不与招标人签订合同的, 或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性条款的, 或者拒不提交要求的履约保证金的, 招标人可取消其中标资格并没收其投标保证金, 给招标人造成损失超过投标保证金数额的, 中标应对超过部分予以赔偿。</p> <p>2. 中标人在中标公示期满后 3 天内, 应派代表与招标人联系, 商讨签订合同事宜, 并于收到中标通知书后 15 天内与招标人完成合同签订, 因中标人原因逾期未签定视为中标人放弃中标, 招标人有权取消其中标资格并没收其投标保证金。</p>	
9.2	<p>人员到岗及履约要求:</p> <p>1、投标人一旦中标, 所有人员需要压证上岗, 所报的本项目的施工负责人, 各专业负责工师及施工机械等在根据项目实施阶段按要求到位。</p> <p>2、中标人不得擅自更换投标时所报的上述负责人及主要管理人员。确需更换时, 须书面报: 包人批准并经招标监督管理部门备案, 更换后人员的资质、业绩和技术水平, 不得低于于中: 人投标时所报人员的资质、业绩和技术水平。施工过程中发包人有权根据工作需要提出更: 上述负责人, 中标人应予以配合。</p>	
9.3	<p>缺陷责任期: 缺陷责任期自工程实际竣工验收合格之日起算 12 个月。</p>	
9.4	<p>注意事项:</p> <p>1、投标人与招标人有隶属关系或控股、参股等利益关系的, 不得参与本项目的投标。</p> <p>2、投标人之间如果存在法律上的利益关系, 不得同时参加本项目的投标。</p> <p>3、在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目总负责人不得有行贿犯罪行为。</p>	
9.5	<p>其他要求: 1、投标人不组织踏查施工现场, 投标单位可自主踏查施工现场;</p> <p>2、中标单位必须在招标人指定的银行开具银行账户, 以便监控专款专用;</p> <p>3、本项目法定代表人或其委托代理人需到场参加开标会;</p> <p>4、项目中含有新建改建内容, 中标人不得破坏原有建筑。</p>	
<p>招 标 代 理</p>	<p>法定代表人:</p>  	<p>授权委托人或法定代表:</p>  <p>(章)</p>

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 施工机械设备：见投标人须知前附表；

(7) 项目管理机构及人员：见投标人须知前附表；

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担和补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 3 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 3 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

见：第五章 投标文件格式内容



3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标人提供的招标控制价清单编制工程量清单报价表。

3.2.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“工程量清单报价表”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标报价和最低投标报价，投标人的投标报价不得超过最高投标报价也不能低于最低投标报价，具体在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

## 3.5 资格审查资料

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

## 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

## 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

# 4. 投标

## 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 3.7.5 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

# 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

## 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定评审顺序；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交情况及其他内容，

并记录在案；开启和查验各投标人资格标文件，确认后和评审原件送评标委员评审；

- (7) 宣布资格审查结果；
- (8) 开启各通过资格审查的投标人技术标文件，确认后送评标委员评审；
- (9) 评标委员会按招标文件规定的评标办法独立地对技术标进行综合评审打分，公布技术标得分；
- (10) 开启各投标人的商务标，确认后当众宣读投标人名称、投标报价及招标人认为需要公布的其它内容，送评标委员会确认后正式生效；
- (11) 评标委员会按评标办法规定内容评审商务标，统计综合总得分，推荐前三名为中标候选人；
- (12) 向投标人宣布中标人或者中标候选人；
- (13) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）招标开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价	质量标准	工期	备注	签名

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件四：确认通知

### 确认通知

\_\_\_\_\_（招标代理机构）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）关于  
\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件五：江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千

分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

投标人名称（单位公章）：

或自然人（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
- 2、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供上述承诺函按无效投标处理。
- 3、采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。

# 第三章 评标办法

## 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	条款号
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致（投标人或联合体协议各单位） 评审依据：投标人或联合体协议各单位的营业执照、资质证书复印件加盖公章
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章 评审依据：投标函原件
		报价响应唯一	投标报价只能有一个有效的投标报价。 评审依据：投标文件
2.1.2	资格评审标准	符合资格审查的规定（详见资格审查标准）	
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		工期	符合第二章“投标人须知”规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务
		承包人建议	符合第五章“发包人要求”的规定

### 资格审查标准

序号	评分项目	详细内容	评审依据
1	法定代表人身份证或委托书及本人身份证	投标人法定代表人身份证原件或委托代理人法人授权委托书及本人身份证原件	法定代表人身份证原件或委托代理人法人授权委托书及委托代理人身份证原件
2	营业执照	具有独立法人资格和有效的营业执照	有效的营业执照原件或复印件加盖公章
3	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	有效的安全生产许可证原件或复印件加盖公章
4	资质要求	具备有效的建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级（含）以上资质证书；	有效的资质证书原件或复印件加盖公章
5	施工项目经理	施工项目经理的资格要求为拟担任本项目的注册建造师应具备建设行政主管部门核发的合格有效的市政公用工程贰级及以上注册建造师执业资格，并具备建设行政主管部门核发的有效的安全生产考核合格证书（B证）	有效的注册建造师证原件或复印件加盖公章、有效的安全生产考核合格证书（B证）原件或复印件加盖公章、施工项目经理的身份证复印件加盖公章
6	社保和劳动合同	投标人拟派的项目负责人（注册建造师）、施工员、质量员、专职安全生产管理人员要求提供社保证明。社保证明的时限为连续近6个月（指开标前6个月，不含开标当月），因工作单位变更不足6个月的，以证书中的变更时间为准。退休或已办理离岗退职或停薪留职手续的（按县级以上人事部门办理的时间为准），应与该单位签订劳动聘用合同，该单位为其连续缴纳6个月及以上的社保（按规定到龄不需缴纳社保的除外），否则作投标资格无效处理。	社保缴费证明和有效劳动合同原件或复印件加盖公章
7	信誉要求	投标人及其法定代表人、拟派本招标项目注册建造师被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（招标公告发布前从最高失信被执行人信息库删除的除外）的，不得参加本项目投标。	加盖单位公章的信用中国网上查询截图
8	进赣备案材料	外省来赣的施工企业应在“江西住建云”网站上办理好有效的企业信息登记，投标人及拟派的注册建造师及其他关键岗位人员（八大员）应在“江西住建云”网站中可以查询，并在投标文件内提供上述网上查询结果，否则视为投标资格审查不合格，其投标无效。	外埠来赣施工单位提供登记有效的查询结果截图复印件且需要加盖投标单位公章
9	关键岗位人员八大员	提供拟派的关键岗位人员（八大员：施工员、专职安全生产管理人员、质量员、材料员、标准员、机械员、	八大员岗位证书原件或复印件加盖公章、专职安全

序号	评分项目	详细内容	评审依据
		劳务员、资料员)的岗位证书(新版职业培训合格证书且在有效期内,施工员、质量员的专业为市政工程,专职安全管理人员还需提供安全生产考核合格 C3 证)。	管理人员还需提供安全生产考核合格 C3 证)原件或复印件加盖公章
10	投标保证金	40000 元	投标保证金缴纳凭证
11	资格信用承诺函	提供江西省政府采购供应商资格信用承诺函	江西省政府采购供应商资格信用承诺函原件

注：本表评审依据要求的各项证书和证明文件须编入投标文件资格标中，复印件加盖投标人公章。

## 评分细则

条款号	条款内容	编列内容
2.1.4	分值构成 (总分 100 分)	技术部分：40 分， 商务部分：20 分； 价格分：40 分。
条款号	评分因素（偏差率）	评分标准
1	技术部分 施工方案（40 分）	1、施工方案成熟、合理 5-3 分，基本合理 2.9-0.1 分，不合理 0 分。 2、施工质量控制和保障措施合理 5-3 分，基本合理 2.9-0.1 分，不合理 0 分。 3、施工进度控制和保障措施合理 5-3 分，基本合理 2.9-0.1 分，不合理 0 分。 4、施工安全控制和保障措施合理 5-3 分，基本合理 2.9-0.1 分，不合理 0 分。 5、施工投资控制和保障措施合理 5-3 分，基本合理 2.9-0.1 分，不合理 0 分。 6、施工项目组织机构健全，管理人员配置合理 5-3 分，基本合理 2.9-0.1 分，不合理 0 分。 7、承诺及合理化建议有针对性且满足施工要求 5-3 分，基本合理 2.9-0.1 分，不合理 0 分。 8、施工平面布置考虑周到、布局合理、切实可行，布置合理 5-3 分，基本合理 2.9-0.1 分，不合理 0 分。
2	商务部分 资质（10 分）	1、投标人具备市政公用工程施工总承包壹级及以上资质的得 5 分，具备市政公用工程施工总承包贰级资质的得 3 分，具备市政公用工程施工总承包叁级资质的得 1 分； <b>评审依据：提供有效的资质证书原件或复印件加盖公章。</b> 2、投标人拟担任本招标项目的施工负责人（施工项目经理）具备建设行政主管部门核发的合格有效的一级市政公用工程专业注册建造师执业资格（不含临时建造师），并具备建设行



		<p>政主管部门核发有效的安全生产考核合格证书（B证）的，得5分，具备建设行政主管部门核发的合格有效的二级市政公用工程专业注册建造师执业资格（不含临时建造师），并具备建设行政主管部门核发有效的安全生产考核合格证书（B证）的，得3分；</p> <p><b>评审依据：有效的注册建造师证原件或复印件加盖公章、有效的安全生产考核合格证书（B证）原件或复印件加盖公章、施工项目经理的身份证复印件加盖公章。</b></p>
	<p>业绩（10分）</p>	<p>1、投标人提供2019年至2023年提供类似业绩（需包含滴灌安装），每提供一个合同金额300万（含）以上的业绩得5分，每提供一个合同金额100万（含）至300万（不含）的业绩得4分，每提供一个合同金额50万（含）至100万（不含）的业绩得2分，同一个业绩合同不累计得分，业绩得分最高为10分。</p> <p><b>评审依据：提供类似业绩施工合同原件或者复印件加盖投标人公章和类似业绩工程量清单加盖投标人公章。</b></p>
<p>3</p>	<p>投标报价 (40分)</p>	<p>投标报价得分具体计分方法： 公布技术标得分后，开启商务标和宣布投标报价。</p> <p>1、投标报价（A）等于或小于招标控制价<math>[0.97(M-Z)+Z]</math>值且大于等于招标控制价<math>[0.87(M-Z)+Z]</math>值范围的为有效投标报价，所有有效投标报价均可参与报价计算得分；</p> <p>2、投标报价（A）大于招标控制价<math>[0.97(M-Z)+Z]</math>值，为不响应招标文件的无效投标报价，其投标应当予以否决，并不得参与平均值计算。</p> <p>3、合理低价计算</p> <p><math>D=AP</math></p> <p>AP——有效的投标报价的平均值，有效报价人数为九家以内时，去掉一个最高报价和一个最低报价，其他报价计算算术平均值；</p> <p>合理竞争报价人数为十家以上，去掉二个最高报价和二最低报价，其他报价计算算术平均值；</p> <p><math>AP=(A_1+A_2+\dots+A_n)\div n</math></p> <p>A——参与平均的有效报价</p> <p>n——有效竞争报价数量</p> <p>评标价等于合理低价的得40分计算，评标价高于或低于合理低价一个百分点的按以下公式计算得分：</p> <p>（1）投保人的合理低价（A）等于合理低价（D）时得40分（F—评标价满分），每高于D一个百分点扣1分，每低于D一个百分点扣1.5分，中间值按比例内插（精确到小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>（2）用公式表示如下：</p> <p><math>F_i=F- (A-D) /D*100*E</math></p> <p>式中</p> <p><math>F_i</math>——评标价得分；</p> <p>F——评标价满分40分；</p> <p>若<math>A&gt;D</math>，则<math>E=1</math>；若<math>A&lt;D</math>，则<math>E=1.5</math>。</p> <p>注：本项目招标控制价为2235036.79元，本项目设定最高投标报价为2235036.79元，投标人投标报价不能超过最高投标报价，否则做无效标处理。</p>

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，将采取随机摇号的方式确定排序顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.1 项、第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；

6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人最终得分=各评标委员会得分总和的平均值。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式(按法律条款)



## 第二节 专用合同条款

由招标人与中标单位协商约

### 第三节 合同附件格式

## 附件一、合同协议书

### 合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施  
\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）  
对该项目设计施工总承包投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）工程量清单报价表；
- （7）承包人建议；
- （8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）；

4. 承包人项目总负责人：\_\_\_\_\_项目经理：\_\_\_\_\_；

5. 工程质量符合的标准和要求：\_\_\_\_\_。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的设计、实施、竣工及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人计划开始工作时间：\_\_\_\_\_，实际开始工作时间按照监理人开始工作通知中载明的开始工作时间为准。工期为\_\_\_\_\_天。

9. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）      承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）



法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

单位地址：

单位地址：

开户银行：

开户银行：

帐号：

账号：

## 附件二：履约担保格式

### 履约担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至承包人通过竣工后试验之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件三：扬尘治理承诺书

### 扬尘治理承诺书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

为建设美丽新余，落实“蓝天行动”，加强建筑道路扬尘治理的事前、事中、事后监管与治理，双方就本建设工程道路运输扬尘污染治理事项协商一致，订立本承诺书。

#### 一、工程概况

工程名称：

工程地点：

#### 二、承诺内容

为做好扬尘治理，打好新余蓝天保卫战，我公司特此承诺：

1、坚决服从上级各部门管理，严格落实施工中必须做到“六个百分百”：工地周边100%围挡、物料堆放100%覆盖、出入车辆100%冲洗、施工现场道路100%硬化、拆迁工地100%湿法作业、渣土车辆100%密闭运输，并确保“门前五包”责任制落实。

2、对照蓝天行动“六个百分百”、“门前五包”清单，我企业承诺做到立行立改，长期坚持。

3、如未能完成蓝天行动的“六个百分百”、“门前五包”任务，我企业愿意接受上级部门以下处罚，并愿意承担相应的法律责任：

①未建围挡施工一经发现2天内整改完毕；2天内未整改到位罚款1000元，整改每滞后一日增加罚款1000元，直至整改完毕。

②未建冲洗平台施工一经发现7天内整改完毕；7天内未整改到位罚款1000元，整改每滞后一日增加罚款1000元，直至整改完毕。

③未进行道路硬化施工一经发现7天内整改完毕；7天内未整改到位罚款1000元，整改每滞后一日增加罚款1000元，直至整改完毕。

④施工期间出现带泥上路及道路扬尘等，被建设单位、城管部门、环保部门、蓝天行动督查部门等部门发现并通报，第一次罚款5000元，第二次罚款10000元，第三次停工整顿。

特此承诺！

承诺单位：

承诺人：

年 月 日

## 附件四：不拖欠农民工工资承诺书

### 不拖欠农民工工资承诺书

致：

我公司承诺我公司承包的\_\_\_\_\_工程(工程名称)按照国家规定、合同支付农民工工资，绝不拖欠农民工工资。如果发生违反规定拖欠或者克扣农民工工资行为，造成农民工上访，及其它突发事件或公共事件，本单位愿意接受建设单位、市劳动监察局等部门依照有关规定作出的处理和处罚决定。

施工单位：

法定代表人或委托人（签字）：

日期： 年 月 日

## 第二卷

## 第五章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）工程

# 投 标 文 件

## 资格标

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

- 一、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、辅助资料表
- 五、投标人承诺内容
- 六、资格审查资料（加盖公章）



## 一、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）\_\_\_\_\_工程投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_附身份证复印件

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，现保证：我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，投标保证金不予退还。

附：投标保证金转帐凭证

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、辅助资料表

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：本表后附投标人或联合体协议各成员的营业执照和资质证书复印件并加盖公章。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(三) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(四) 拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注

(五) 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注



(六) 项目管理机构组成表

岗位名称		姓名	职务	职称	执业或 职业资格证书号	备注
总部						
	.....					
本 本 项目 设计 人员						
本 项 目 部 施 工 管 理 人 员	施工项目经理					
	施工技术负责人					
	施工员					
	安全员					
	质量员					
	材料员					
	标准员					
	机械员					
	劳务员					
	资料员					
其它人员						

投标人或联合体牵头人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

注：拟派出主要施工管理人员的最低资格和人数要求见招标文件的投标人须知前附表 1.4.1。

施工过程中，项目部施工管理人员的配备及人数要求，应当符合建设工程所在地的规定，不得擅自降低标准。

投标人可自行添加表格。

(七) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于                  学校                  专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

## 六、投标人承诺内容

一、我公司近三年（2020年、2021年、2022年）未处于被责令停业，投标资格未被取消，财产未被接管、冻结、破产状态；

二、我公司承诺如中标将严格落实扬尘治理工作，扬尘治理费用包含于项目文明施工费中，不向招标人另行要求增加费用，治理工作主要内容如下：

（一）施工过程中必须做到“六个百分之百”，

1、工地周边100%围挡，施工现场必须设置连续硬质围挡，实现封闭施工，一般路段围挡不低于1.8米，主要路段围挡高度不低于2.5米，围挡上公益广告数量不得少于50%，公益广告内容使用文明办统一提供的公益广告图片，围挡上不得有垃圾广告。

2、物料堆放100%覆盖，堆放材料含工程材料、零星土方等

3、出入车辆100%冲洗、施工现场必须设置高标准冲洗平台。

4、施工现场道路100%硬化、出入口和场内施工道路采用混凝土硬化或硬质材料铺设。

5、土方工程施工100%湿法作业，必须配备固定式、移动式洒水降尘设备，落实洒水、喷雾降尘等措施（主要设备含移动洒水车、雾炮机、围挡喷淋等）

6、渣土车辆100%密闭运输。

（二）我公司如中标将签订扬尘污染治理承诺书，承诺书详见招标文件合同附件格式附件三。

三、我公司如中标将严格按照新余市劳动监察局要求办理各项农民工保证金缴纳、备案等事宜，同时与业主单位签订《不拖欠农民工工资承诺书》，承诺书详见招标文件合同附件格式附件三。

投标人或联合体牵头人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、资格审查资料复印件（加盖单位公章）

\_\_\_\_\_（项目名称）工程

# 投 标 文 件

## 技术标

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (一) 施工方案（单独密封）

\_\_\_\_\_（项目名称）工程

# 投 标 文 件

## 商务标

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、 投标函及投标函附录
- 二、 工程量清单报价表
- 三、 参与计分或招标人要求的其它资料复印件（加盖公章）



# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

致：                  （招标人全称）

我们已经研究了贵方                  （项目名称）招标文件中列明的事项。签字代表（                  全名、职务）经正式授权并代表（                  投标单位全称）提交投标文件。

1. 我方已仔细研究了                  （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以投标总报价                   ，工期                   日历天，按合同约定进行实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2、按投标须知要求提供的全部文件，据此函，签字代表宣布同意：

(1) 我单位将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

(2) 我单位已详细审查全部招标文件，包括补充文件(含补遗)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意这些文件。

(3) 投标文件有效期为投标文件递交截止日期后的 90 天。

(4) 如果在投标文件递交截止日期规定的时间前，我方撤回投标文件，同意投标保证金被招标人没收。

(5) 我方同意提供按照发包人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解发包人有权拒绝任何投标方，并无须向其解释。

正式授权签署项目书的签字人：

投标方名称：                  （公章）

法定代表人：                  （章）

地址：

日期：

(二) 投标函附录

序号	必备条件	是否响应	备注
1	投标文件按招标文件的要求编制，内容与招标文件要求的范围相同；		
2	总工期：90日历天 计划开工日期：2023年12月20日 计划竣工日期：2024年03月18日		
3	质量标准：合格。		
4	投标有效期：投标截止日后_90_日内有效。		
5	投标保证金：40000 元人民币。		
6	招标文件中约定的合同条款全部接受，诚信履约，并享受和承担相应的权利及义务；		
7	施工技术内容符合工程项目的技术标准、规范和要求，并按此组织施工；		
8	递交的投标文件中未附有招标人不能接受的条件；		
9	若中标，投标文件中的施工人员按要求全部到场，除不可抗力因素之外，施工期内不更换。		
10	没有其他不符合法律法规的要求。		

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

## 二、工程量清单报价表

**三、参与计分或招标人要求的其它资料复印件（加盖单位公章）**